



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

دستورالعمل استفاده از خدمات

آزمایشگاهی - کارگاهی

دانشگاه صنعتی بیرجند

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی بیرجند

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۴ شورای پژوهشی و

۱۳۹۸/۰۲/۲۳؛ بیات رئیس دانشگاه

مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ارائه خدمات و استفاده بهینه از کلیه امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی - کارگاهی (شامل انواع دستگاه‌ها، تجهیزات، ابزارها، وسایل و نظایر آن) تدوین شده است که شامل آزمایشگاه مرکزی دانشگاه نیز در صورت تأسیس می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

دانشگاه: دانشگاه صنعتی بیرجند است.

دستگاه: انواع دستگاه‌ها، تجهیزات، ابزارها، وسایل و نظایر آن که قابلیت ارائه خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی را دارد.

خدمت: انجام آزمایش‌ها با استفاده از دستگاه و تجهیزات موجود در دانشگاه است.

مسئول دستگاه / خدمت: سرپرست آزمایشگاه، کارشناس یا اپراتور دستگاه که ارائه دهنده خدمت می‌باشد.

آزمایشگاه و کارگاه: فضای فیزیکی است که یک یا مجموعه‌ای از دستگاه‌ها در آن قرار داده شده و زیر نظر و با مسئولیت یک عضو هیأت علمی اداره می‌شود.

سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه: عضو هیأت علمی که مسئولیت کامل بهره‌برداری و نتایج ارائه شده از دستگاه و یا خدمت را بر عهده دارد.

شبکه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه: این شبکه که به اختصار شبکه آک نامیده می‌شود مجموعه‌ای متشکل از همه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه در قالب سامانه متمرکز مجازی است و عموم آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های موجود در دانشگاه که با اهداف آموزشی / پژوهشی تشکیل شده‌اند را شامل می‌شود.

آزمایشگاه مرکزی: آزمایشگاه مرکزی آزمایشگاهی است که مستقیماً زیر نظر رئیس آزمایشگاه مرکزی اداره می‌شود و امکان استفاده از دستگاه و خدمات موجود در آن بر اساس ضوابط این دستورالعمل در قالب شبکه آک برای دانشگاه و مراکز خارج از دانشگاه وجود دارد.

رئیس آزمایشگاه مرکزی: عضو هیأت علمی که مسئولیت کامل آزمایشگاه مرکزی را بر عهده دارد.

متقاضی: به اشخاص حقوقی و حقیقی اطلاق می‌گردد که قصد استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی در دانشگاه صنعتی بیرجند را دارند.

ماده ۲- اهداف

- فراهم ساختن زمینه و بستر لازم جهت انجام پژوهش‌های بنیادی و کاربردی
- بهبود کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشجویان و پژوهشگران
- ایجاد ارتباط و ارائه خدمات متقابل فی‌مابین دانشگاه و نهادها و شرکت‌های علمی، تحقیقاتی و صنعتی، آزمایشگاه‌های خارج از دانشگاه
- ارائه خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی جهت آزمون‌های مورد نیاز سازمان‌های متولی از جمله سازمان استاندارد ملی ایران و گسترش تعاملات با نهادها و ارگان‌های مختلف و صنایع استان بویژه بخش خصوصی با هدف ساماندهی و افزایش درآمد اختصاصی دانشگاه
- برآوردسازی الزامات استانداردها در انجام آزمون‌ها و استاندارد سازی در خصوص تعمیر و نگهداری دستگاه‌های موجود
- ثبت خدمات و توسعه همکاری در شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران (شاعا)
- صرفه‌جویی در هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری

ماده ۳- نحوه انتصاب رئیس آزمایشگاه مرکزی و سرپرست آزمایشگاهها و کارگاهها

- رئیس آزمایشگاه مرکزی: به پیشنهاد معاون پژوهشی و با حکم ریاست دانشگاه به عنوان سرپرست آزمایشگاه مرکزی منصوب می شود و هم زمان شبکه آک را هم مدیریت می نماید. در صورت عدم وجود آزمایشگاه مرکزی مدیریت شبکه آک در سطح دانشکده به عهده معاونین پژوهشی دانشکده ها و در سطح دانشگاه به عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.
- سرپرست هر یک آزمایشگاهها و کارگاهها: با پیشنهاد دو عضو هیأت علمی توسط شورای گروه مربوطه و انتخاب یک نفر از آنها توسط شورای پژوهشی دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه منصوب می شود.

ماده ۴- مراحل تعیین تعرفه های استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

تدوین تعرفه استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی و نحوه تقسیم درصدهای تخصیصی در ماده ۱۰ این دستور العمل در ابتدای هر سال شمسی به تفکیک هزینه های نیروی انسانی، ایاب و ذهاب، مواد اولیه و ساعت خدمات دستگاهی و کارشناسی تخصصی (تحلیل نتایج)، توسط سرپرست هر یک آزمایشگاهها یا کارگاهها تدوین و پس از تصویب در شورای گروه و دانشکده مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تایید می شود و پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه، مصوبات مربوطه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵ - متقاضیان استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

اولویت استفاده کننده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به ترتیب ذیل می باشد:

- * اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه
- * شرکت های دانش بنیان و وابسته به مرکز رشد دانشگاه
- * متقاضی خارج از دانشگاه (حقیقی یا حقوقی)

ماده ۶- میزان تخفیف برای متقاضی استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

دانشجویان دانشگاه با ارائه فرم معرفی نامه از استاد راهنما یا گروه آموزشی یا دانشکده مربوطه و دانشجویان سایر دانشگاهها با ارائه معرفی نامه از دانشگاه محل تحصیل یا ارائه تصویر کارت دانشجویی معتبر، شامل تخفیف برای دریافت خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی می شوند.

میزان تخفیف در مبالغ تعرفه تعیین شده برای خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی به شرح ذیل است:

- ۶-۱) اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه، ۷۰ درصد
 - ۶-۲) شرکت های دانش بنیان و وابسته به مرکز رشد دانشگاه با ارائه معرفی نامه از مرکز رشد دانشگاه، ۵۰ درصد
 - ۶-۳) اعضای هیأت علمی و دانشجویان سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی کشور، ۴۰ درصد
- تبصره ۱: کلیه خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی هر عضو هیأت علمی دانشگاه که دستگاه مربوط به آن خدمت در آزمایشگاه یا کارگاه تحت سرپرستی ایشان است رایگان خواهد بود.
- تبصره ۲: برای آزمایش هایی که نیاز به مواد مصرفی دارند، هزینه مواد به صورت جداگانه و بدون تخفیف، محاسبه و در فیش جداگانه دریافت می شود.
- تبصره ۳: در صورت وجود تفاهم نامه فی مابین دانشگاه صنعتی بیرجند و سایر دانشگاهها، میزان تخفیف متناسب با مفاد تفاهم نامه خواهد بود.

ماده ۷- نحوه درخواست متقاضی استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

استفاده از خدمات و امکانات آزمایشگاهی - کارگاهی با ارائه درخواست متقاضی از طریق اتوماسیون اداری دانشگاه انجام می‌پذیرد. درخواست از طریق اتوماسیون به رئیس آزمایشگاه مرکزی (در صورت عدم وجود آزمایشگاه مرکزی به معاون پژوهشی دانشگاه) ارسال می‌گردد و پس از بررسی اولیه توسط ایشان به معاون پژوهشی دانشکده و متعاقباً به سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه ارجاع داده می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه ظرف مدت ۱۵ روز کاری اقدامی جهت انجام آزمایشات صورت نگیرد، لازم است نامه‌ای مبنی بر توضیحات توسط سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه تنظیم و به معاون پژوهشی دانشکده جهت طرح و تصمیم‌گیری در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

ماده ۸- نحوه واریز مبلغ تعرفه‌های خدمات و هزینه‌های مواد مصرفی

مبلغ تعرفه‌های خدمات و هزینه مواد مصرفی قبل از شروع آزمایش دریافت می‌شود. لذا لازم است مبلغ تعیین شده به حساب شماره شباهت ۴۰۰۱۰۹۳۷۰۳۰۲۲۱۸۲ ۲۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۹۳۷۰۳۰۲۲۱۸۲ شماره حساب ۴۰۰۱۰۹۳۷۰۳۰۲۲۱۸۲ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با شناسه واریز ۴۰۰۱۰۹۳۷۰۳۰۲۲۱۸۲۰۱۴۰۱۲۰۰۰۰۰۰۱۰ به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی بیرجند، توسط متقاضی واریز شود.

تبصره ۱: در صورت عدم انجام کامل آزمایش‌ها، هزینه آزمایش‌های انجام نشده، محاسبه و عودت داده خواهد شد.
تبصره ۲: در صورت افزایش هزینه انجام آزمایش نسبت به برآورد اولیه صورت گرفته پس از هماهنگی با مسئول مربوطه در آزمایشگاه یا کارگاه نسبت به اصلاح صورتحساب اقدام و خدمات تسویه می‌گردد.
تبصره ۳: برای اعضای هیات علمی دانشگاه امکان استفاده از اعتبار پژوهانه جهت استفاده از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها وجود دارد.

ماده ۹- نحوه درخواست خروج دستگاه از آزمایشگاه یا کارگاه جهت تعمیر و تجهیز و یا خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی (میدانی)

ارائه خدمات آزمایشگاهی کارگاهی که نیازمند خروج دستگاه از فضای آزمایشگاهی - کارگاهی و استقرار آن در خارج از دانشگاه جهت انجام آزمایش‌های میدانی است، در صورتی امکان پذیر است که موافقت سرپرست آزمایشگاه و تایید مدیر گروه مربوطه و ریاست آزمایشگاه مرکزی را داشته باشد. در غیر اینصورت خروج دستگاه ممنوع می‌باشد. برای خروج دستگاهی که جزء آزمایشگاه مرکزی می‌باشد تایید رئیس آزمایشگاه مرکزی کافی است. در صورت عدم وجود آزمایشگاه مرکزی موافقت سرپرست آزمایشگاه و تایید معاون پژوهشی دانشکده و دانشگاه برای خروج دستگاه از دانشگاه لازم است.

ماده ۱۰- نحوه تخصیص درآمد حاصله از ارائه خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

کلیه فاکتورهای پرداخت شده از طریق شبکه اک، بعد از مدت ۶ ماه توسط سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه جمع‌آوری شده و پس از تایید سرپرست آزمایشگاه مرکزی (در صورت عدم وجود آزمایشگاه مرکزی با تایید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه)، برای

معاون پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از بررسی و هماهنگی با امور مالی دانشگاه، درآمد حاصل از فعالیتهای آزمایشگاهی و کارگاهی به صورت ذیل تخصیص می‌یابد:

۱- کلیه درآمد حاصل از فعالیتهای آزمایشگاهی و کارگاهی برون دانشگاهی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌گردد. ۷۰ درصد از این درآمدها به واحد مربوطه و ۳۰ درصد آن به عنوان بالاسری دانشگاه اختصاص می‌یابد.

۲- سهم ۷۰ درصدی آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه بعد از دریافت از امور مالی دانشگاه با توجه به اینکه آن آزمایشگاه یا کارگاه مستقیماً زیر نظر ریاست آزمایشگاه مرکزی یا یکی از گروه‌های آموزشی دانشگاه می‌باشد، توسط ریاست آزمایشگاه مرکزی یا معاون پژوهشی دانشکده مربوطه به شکل زیر تقسیم می‌گردد:

الف) ۱۰ درصد بابت هزینه تعمیر و نگهداری دستگاه‌ها

ب) ۱۵ درصد هزینه مواد مصرفی

ج) ۲۵ درصد هزینه خرید و تکمیل تجهیزات

د) ۲۰ درصد کارانه مسئول دستگاه/ خدمت با پیشنهاد سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه و تأیید ریاست آزمایشگاه مرکزی یا معاون پژوهشی دانشکده مربوطه.

تبصره ۱: تقسیم سهم ۷۰ درصدی آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه می‌تواند به پیشنهاد ریاست آزمایشگاه مرکزی یا معاون پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه خارج از الگوی ارائه شده در موارد الف تا د انجام شود.

ماده ۱۱- نحوه قدردانی از دانشگاه در مقالات چاپ شده در مجلات و کنفرانس‌ها پس از استفاده از خدمات

آزمایشگاهی- کارگاهی

چنانچه توسط متقاضی خارج از دانشگاه (حقیقی یا حقوقی)، مقاله یا مقالات علمی در مجلات علمی و کنفرانس‌ها با استفاده از خدمات این دستورالعمل به چاپ رسانده شود، متقاضی می‌تواند در بخش قدردانی (Acknowledgements)، از عبارت زیر عیناً استفاده نماید:

متن فارسی:

نویسنده/نویسندگان از آقای/خانم (آزمایشگاه/کارگاه دانشگاه صنعتی بیرجند، بیرجند، ایران) جهت انجام آزمایش‌های قدردانی می‌نمایند.

متن انگلیسی:

The authors would like to thank Mr/Dr... (... laboratory/workshop of Birjand University of Technology, Birjand, Iran) for his/her help in conducting (test type...) tests.

تبصره ۱: در صورت تکرار استفاده از خدمات آزمایشگاهی، به ازای مقاله یا مقالات چاپ شده با تکیه بر یک خدمت دریافت شده، ۱۰٪ تخفیف در هزینه‌های غیر مصرفی سفارش جدید اعمال خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۹۷/۰۲/۰۴ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه (۱۳۹۸/۲/۲۳) لازم‌الاجرا می‌باشد.