



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه صنعتی بیرجند

# دستورالعمل اجرایی آئین نامه تخصیص پژوهانه (Grant)

## اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند

معاونت پژوهشی دانشگاه صنعتی بیرجند

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ شورای پژوهشی و

هیأت رئیسه دانشگاه ۱۳۹۷/۰۹/۱۰

## مقدمه:

به منظور ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی و فناوری، تسهیل هرچه بیشتر امر پژوهش، افزایش بهره‌وری در هزینه‌کرد اعتبارات، آزادی عمل و افزایش استقلال اعضای هیأت‌علمی در امور پژوهشی، مشخص نمودن مسیر و اهداف پژوهشی، اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در خصوص فعالیت‌های پژوهشی، دستورالعمل اجرایی آئین‌نامه اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به شرح زیر تدوین گردیده است.

## ماده ۱- تعاریف

- ۱- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آئین‌نامه، دانشگاه صنعتی بیرجند می‌باشد.
  - ۲- **امتیاز پژوهشی:** امتیاز مطابق دستورالعمل این آئین‌نامه محاسبه و در واحد پژوهشی دانشگاه ثبت می‌شود.
  - ۳- **پژوهانه:** اعتباری است که بر اساس امتیاز کسب شده سالانه پژوهشی عضو هیأت‌علمی تمام‌وقت که از این پس، عضو نامیده می‌شود، متناسب با بودجه دانشگاه جهت فعالیت‌های پژوهشی اختصاص یافته و هزینه می‌گردد.
  - ۴- **کمیته تخصیص پژوهانه:** کمیته‌ای است که امتیاز فعالیت پژوهشی اعضاء را ارزیابی و تأیید می‌کند.
- تبصره ۱: اعضای کمیته، شامل معاون آموزشی پژوهشی، مدیر پژوهشی و فناوری، یکی از مدیران گروه‌های آموزشی و دو نفر از اعضای هیأت‌علمی به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشند.

## ماده ۲- افراد واجد شرایط

- ۱- عضو هیأت‌علمی تمام‌وقت (رسمی یا پیمانی)
- تبصره ۲: به عضو هیأت‌علمی که امتیاز ترفیع سالیانه اخذ نکند، پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.
- ۲- عضو هیأت‌علمی طرح خدمت سربازی
- ۳- عضو هیأت‌علمی جدید
- ۴- عضو هیأت‌علمی انتقالی از دانشگاه دیگر

تبصره ۳: پژوهانه عضو هیأت علمی مأمور به تحصیل، پس از اخذ مدرک دکتری و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری همانند عضو هیأت علمی جدید، امتیازدهی می شود.

### ماده ۳- نحوه امتیازدهی

۱- ارزیابی و امتیازدهی فعالیت های پژوهشی بر اساس جدول ۱ صورت می پذیرد.

تبصره ۴: چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای جدول شماره ۱ به استثنای بندهای مربوط به طرح های برون دانشگاهی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول و راهنمایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی، امتیاز کسب نماید، همان فعالیت نمی تواند از سایر بندهای این جدول کسب امتیاز نماید.

تبصره ۵: در خصوص مقالات، پایان نامه ها و طرح های پژوهشی، تنها به مقالات چاپ شده، پایان نامه دفاع شده و طرح پژوهشی خاتمه یافته امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۶: در کلیه فعالیت های مشترک، سهم افراد (با جابجایی دانشجویان این دانشگاه) طبق آئین نامه ارتقاء تعیین می گردد.

۲- تنها در مواردی جزو فعالیت های پژوهشی محسوب می شود که در مجموعه دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با موافقت دانشگاه انجام شده و نام دانشگاه صنعتی بیرجند در آنها درج شده باشد.

۳- اعضای هیأت علمی جدید می توانند در سال اول از حداقل اعتبار پژوهانه مشخص شده استفاده نمایند. چنانچه این افراد بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت های پژوهشی خود در سال های گذشته (فعالیت های پژوهشی و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری به نام دانشگاه) از اعتباری بیش از حداقل اعتبار بهره مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود.

تبصره ۷: اعضای جدید در صورتی از حداقل اعتبار پژوهانه برخوردار می شوند که حکم کارگزینی آنها در شش ماهه اول سال میلادی صادر شده باشد.

۴- امتیاز فعالیت های پژوهشی اعضای انتقالی به این دانشگاه، منوط به ذکر آدرس موسسه مبدأ (زیر مجموعه وزارت عتف)، با ضریب ۷۵٪ در اعتبار پژوهانه محاسبه و لحاظ می شود.

۵- بررسی و امتیازدهی موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این آئین‌نامه، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

جدول ۱- امتیازات قابل محاسبه پژوهشی جهت اعطای پژوهانه

امتیاز مورد		نوع مجلات	شاخص	
۱۲		Q1	مقاله چاپ‌شده در مجلات معتبر داخلی یا خارجی	
۱۰		Q2		
۸		Q3		
۶		Q4		
۵		ISC, Scopus و Thomson Reuters و سایر نمایه‌های علمی معتبر وزارت علوم به زبان انگلیسی		
۴		علمی- پژوهشی داخلی معتبر وزارت علوم به زبان فارسی		
حداکثر ۶	۲	علمی- مروری، علمی- ترویجی و سایر	مقاله کنفرانسی <sup>۱</sup> (در هر کنفرانس حداکثر ۲ مقاله)	
حداکثر ۱۲	۲	کنفرانس بین‌المللی خارجی (چاپ کامل) <sup>۲</sup>		
	۱/۵	کنفرانس بین‌المللی و معتبر داخلی (چاپ کامل)		
	۱	کنفرانس ملی و معتبر داخلی (چاپ کامل)		
	۰/۷۵	کنفرانس بین‌المللی خارجی (چکیده)		
	۱	کنفرانس مجازی بین‌المللی و معتبر داخلی (چاپ کامل)		
۱۲ (انتشارات معتبر داخلی) <sup>۴</sup>		۱- تالیف کتاب چاپ شده داخلی و داوری شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه ها	کتاب <sup>۳</sup>	
۸ (سایر انتشارات)				
۴۰				۲- تالیف کتاب چاپ‌شده توسط انتشارات معتبر بین‌المللی <sup>۵</sup>
۲۰٪ بندهای ۱ و ۲				۳- تالیف فصل کتاب
۵۰٪ بند ۱				۴- ترجمه کتاب تخصصی و داوری شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه ها
۲۰٪ بندهای ۱، ۲ و ۴		۵- تجدید ویرایش کتاب حداقل با ۱۰٪ تغییرات یا		

۱- کنفرانس معتبر، به کنفرانس‌هایی اطلاق می‌شود که برگزارکنندگان، حامیان و کمیته علمی آن از سطح علمی معتبری برخوردار باشد. کنفرانس‌های داخل باید ادواری بوده و توسط دانشگاه زیر مجموعه وزارت عتف یا انجمن علمی دارای مجوز از وزارت عتف برگزار شود.

۲- چکیده مبسوط نیز معادل چاپ کامل در نظر گرفته می‌شود

۳- کتب تالیفی، بایستی حاصل حداقل ۱۰٪ دستاوردهای پژوهشی مؤلف باشد.

۴- انتشارات معتبر داخلی، شامل کلیه انتشارات دانشگاهی و مراکز نشر دارای اشتها دانشگاهی (مانند جهاد دانشگاهی، سمت و مرکز نشر دانشگاهی) می‌باشد.

۵- انتشارات معتبر بین‌المللی، شامل انتشارات صد دانشگاه برتر دنیا و دیگر انتشارات دارای اشتها جهانی ( John Wiley, Springer, Kluwer, Elsevier, Mc Graw Hill, ... ) می‌باشند.

		اضافه شدن		
حداکثر	۲	ثبت اختراعات مورد تایید سازمان ثبت اختراعات		اختراع
۶		ثبت اختراعات با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		
۷		اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		
۲۰				
14	max	$(10 - \text{مبلغ طرح}) + 2$	طرح های بیشتر از ۱۰ میلیون تومان	طرح پژوهشی برون دانشگاهی (امتیاز طرح)
		۲	طرح های کمتر از ۱۰ میلیون تومان	
مبلغ فوق بر مبنای درصد مشخص شده در آیین نامه طرح برون دانشگاهی از بالاسری به مجری تخصیص می یابد				
بالاسری طرح پژوهشی برون دانشگاهی				
۱/۵		ارشد (دفاع شده)		راهنمایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی
۴		دکتری (دفاع شده)		
فقط	۲۰	علمی - پژوهشی		سردبیری مجله در دانشگاه (برای اولین شماره)
برای یکبار	۱۰	علمی - ترویجی و علمی - مروری		
۲		عضویت در هیأت تحریریه و سردبیری مجلات معتبر (ISI، علمی - پژوهشی، ISC، علمی - ترویجی، علمی - مروری)		
۲		(مدیر قطب / رئیس پژوهشکده / مرکز پژوهشی) در دانشگاه (به شرط فعال بودن)		
۱		مدیرعامل یا سهام دار مرکز رشد مستقر در دانشگاه (به شرط فعال بودن)		
بر مبنای آیین نامه مرکز نوآوری مشخص خواهد شد		مدیر عامل یا سهام دار شرکت های مستقر در مرکز نوآوری دانشگاه (به شرط فعال بودن)		
۲		مدیرعامل یا سهام دار شرکت دانش بنیان (به شرط فعال بودن)		
۷		دریافت جوایز یا نشان های علمی - پژوهشی در جشنواره های علمی معتبر		

		بین‌المللی و داخل کشور (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی یا فارابی)	
۱۰		پژوهشگر نمونه کشوری	
۲		پژوهشگر نمونه دانشگاه یا استانی	
حداکثر ۲	۰/۴	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیأت ممیزه ذیربط	
حداکثر ۵	۰/۵	علمی - پژوهشی	داوری مقالات
حداکثر ۲	۰/۲	علمی - ترویجی، علمی - مروری و کنفرانسی	
۳		دبیر کنفرانس	حضور اعضای هیأت علمی به عنوان دبیر کنفرانس / تیم
۲		تیم اجرایی	اجرایی در کنفرانس‌های برگزار شده در دانشگاه

ماده ۴- زمان بندی ارسال مدارک، تعیین امتیازات و اختصاص پژوهانه

- ۱- سال محاسبه امتیازات پژوهانه از ۱۰ دی‌ماه سال قبل تا ۹ دی‌ماه همان سال تعیین می‌گردد.
- ۲- اعضای هیات علمی هر گروه آموزشی می‌بایست مدارک خود را حداکثر تا ۱۵ دی‌ماه هر سال جهت طرح در کمیته تخصیص پژوهانه دانشکده به مدیرگروه آموزشی مربوطه تحویل دهند.
- ۳- معاونین پژوهشی دانشکده ها می‌بایست حداکثر تا اول بهمن، مدارک ارسالی را پس از بررسی و امتیازدهی اولیه در کمیته تخصیص پژوهانه دانشکده، جهت بررسی و تائید نهایی در کمیته تخصیص پژوهانه دانشگاه به دفتر معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه تحویل دهند.
- ۴- معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌بایست تا ۱۵ بهمن هر سال بودجه پژوهانه اعضای هیات علمی را اعلام نماید.
- ۵- سال مالی استفاده از پژوهانه، از اول اسفند هر سال بوده و مدت زمان استفاده از پژوهانه هر سال، حداکثر دو سال مالی خواهد بود.

تبصره ۸: اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا دو سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد. همچنین، حوزه مالی موظف است هزینه کرد اعضای هیأت علمی را به ترتیب از دو سال ماقبل، از اعتبار آنها کسر نماید.

۶- ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوهانه، بر مبنای میانگین فعالیت‌های پژوهشی و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

#### ماده ۵- دستورالعمل محاسبه اعتبار پژوهانه

اعتبار پژوهانه عضو بر اساس رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$A = ((B \times C \times D + E) \times \text{مبلغ ریالی هر امتیاز})$$

که در آن،

**A**= پژوهانه **B**= امتیاز کسب شده از ماده ۳ **C**= ۲/۲

**D**= مربی (۱)، استادیار (۱/۲)، دانشیار (۱/۳)، استاد (۱/۴): امتیاز رتبه علمی **E**= ۲/۵

تبصره ۹: مبلغ ریالی هر امتیاز، پس از بررسی توسط شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه برای هر سال تعیین می‌گردد که نباید کمتر از مبلغ تصویب شده سال قبل باشد.

#### ماده ۶- نحوه هزینه کرد

۱- مسئولیت تأیید نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی بر عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه یا نماینده وی می‌باشد.

۲- هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی و با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی به عنوان پژوهانه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱۰: پرداخت تمام یا بخشی از هزینه فرصت مطالعاتی بلندمدت و ماموریت پژوهشی از محل پژوهانه بخش مصرفی، مطابق دستورالعمل‌های موجود در دانشگاه و در هر بخش انجام پذیر می‌باشد.

۳- موارد هزینه کرد اعتبار پژوهانه به شرح جدول ۲ بوده و هرگونه هزینه کرد خارج از آن، ممنوع است.

۶- به عنوان مثال، اعتبار امتیاز کسب شده در سال ۲۰۱۱، در سال‌های ۲۰۱۲ و ۲۰۱۳ قابل هزینه کرد خواهد بود.

جدول ۲- نحوه هزینه کرد پژوهانه

ردیف	نوع هزینه کرد
۱	حق تحقیق طرح‌های پژوهشی داخلی دانشگاه (حداکثر ۳۰٪ اعتبار پژوهانه)
۲	هزینه ثبت‌نام و شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه (در صورت عدم ارائه مقاله، هزینه اسکان و رفت و آمد تعلق نمی‌گیرد)
۳	هزینه چاپ مقاله معتبر (حداکثر یک مقاله در سال) و کتاب
۴	هزینه ثبت‌نام جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی (بدون هزینه اسکان و رفت و آمد)
۵	پرداخت کمک‌هزینه به فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان این دانشگاه (به تشخیص استاد مربوطه، حداکثر ۴ دانشجو به میزان معادل ریالی هر امتیاز در سال مربوطه برای هر نفر)
۶	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی معتبر
۷	خرید کتب، نشریات و مقالات تخصصی
۸	هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزارهای علمی- تخصصی
۹	پرداخت کمک‌هزینه جهت شرکت دانشجویان دانشگاه در همایش‌های داخلی و خارجی
۱۰	هزینه ثبت اختراع
۱۱	خرید تجهیزات آزمایشگاهی و مصرفی آزمایشگاهی که جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شوند
۱۲	خرید رایانه همراه (لپ‌تاپ، تبلت) تنها یکبار در طول خدمت
۱۳	خرید دستگاه (چاپگر، اسکنر، فکس، کپی)، تجهیزات و قطعات رایانه‌ای
۱۴	وسایل رفاهی در راستای بهبود کیفیت فعالیت‌های پژوهشی (یخچال، چای ساز، تجهیزات روشنایی، سرمایشی و گرمایشی، صندلی و ...)
۱۵	پرداخت هزینه فرصت‌های مطالعاتی کوتاه مدت و ارتباط با صنعت و جامعه

تبصره ۱۱: در صورت اتمام اعتبار پژوهانه، عضو هیأت علمی می‌تواند مبلغ حق تحقیق طرح پژوهشی را از پژوهانه سال‌های بعد خود دریافت نماید، البته، مبنای محاسبه میزان حق تحقیق، سال تصویب طرح می‌باشد.

تبصره ۱۲: وسایل و تجهیزات خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه، جزو اموال دانشگاه بوده و پس از خرید، لازم است امور مربوط به ثبت آنها انجام شود.

ماده ۷- نحوه پرداخت پژوهانه توسط دانشگاه

برای هر عضو هیأت علمی حساب مستقلی در بانک عامل (بانک تجارت شعبه مرکزی بیرجند یا شعبه مشخص شده دیگر توسط امور مالی دانشگاه) افتتاح و واریز پژوهانه صرفاً به این حساب می‌باشد. برداشت از حساب فقط با چک انجام می‌شود. حداکثر پنجاه درصد پژوهانه برای خرید مواد و اقلام مصرفی (بدون نیاز به ارائه فاکتور - اگر چه شایسته است فاکتور معتبر تهیه و نگهداری شود) بصورت سند هزینه قطعی و حداقل پنجاه درصد جهت خرید تجهیزات سرمایه ای (با الصاق شماره اموال) هزینه خواهد شد.



ماده ۸- نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای این آئین‌نامه بر عهده حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۹ - تصویب

این آئین‌نامه، در ۹ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ به تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰ لازم‌الاجرا است. بدیهی است آئین‌نامه و دستورالعمل‌های قبل از این تاریخ لغو و بلااثر می‌باشد.