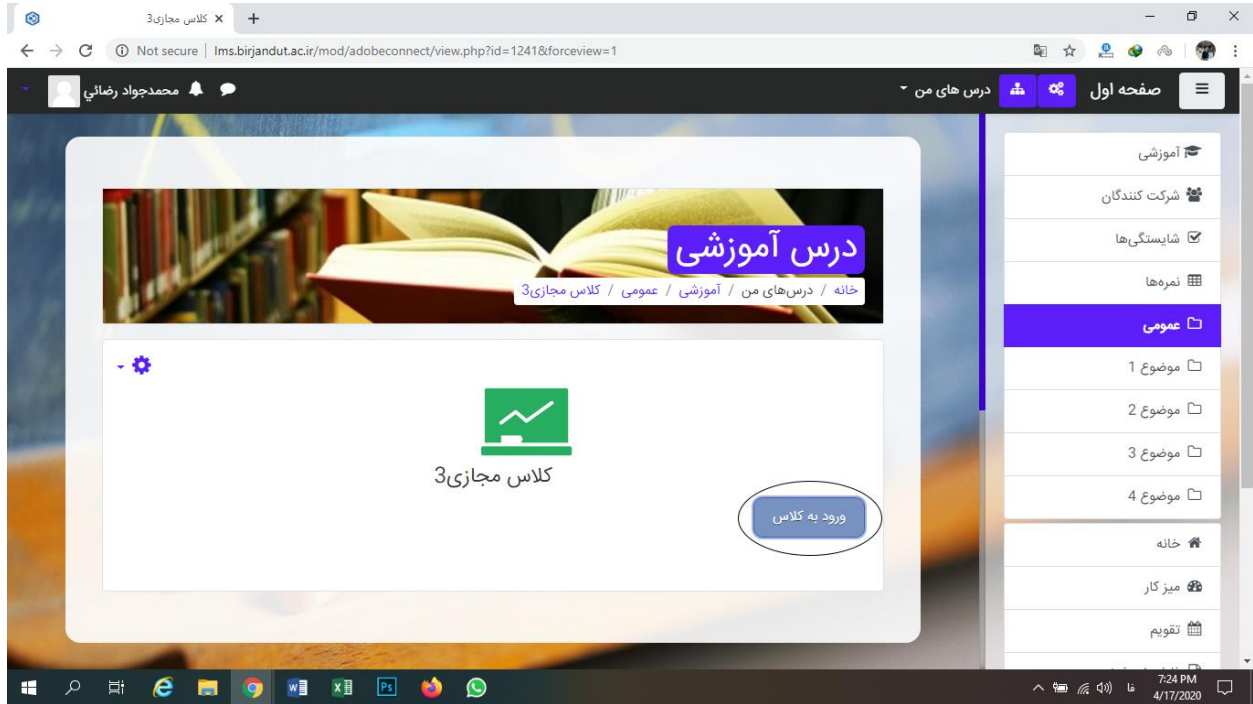
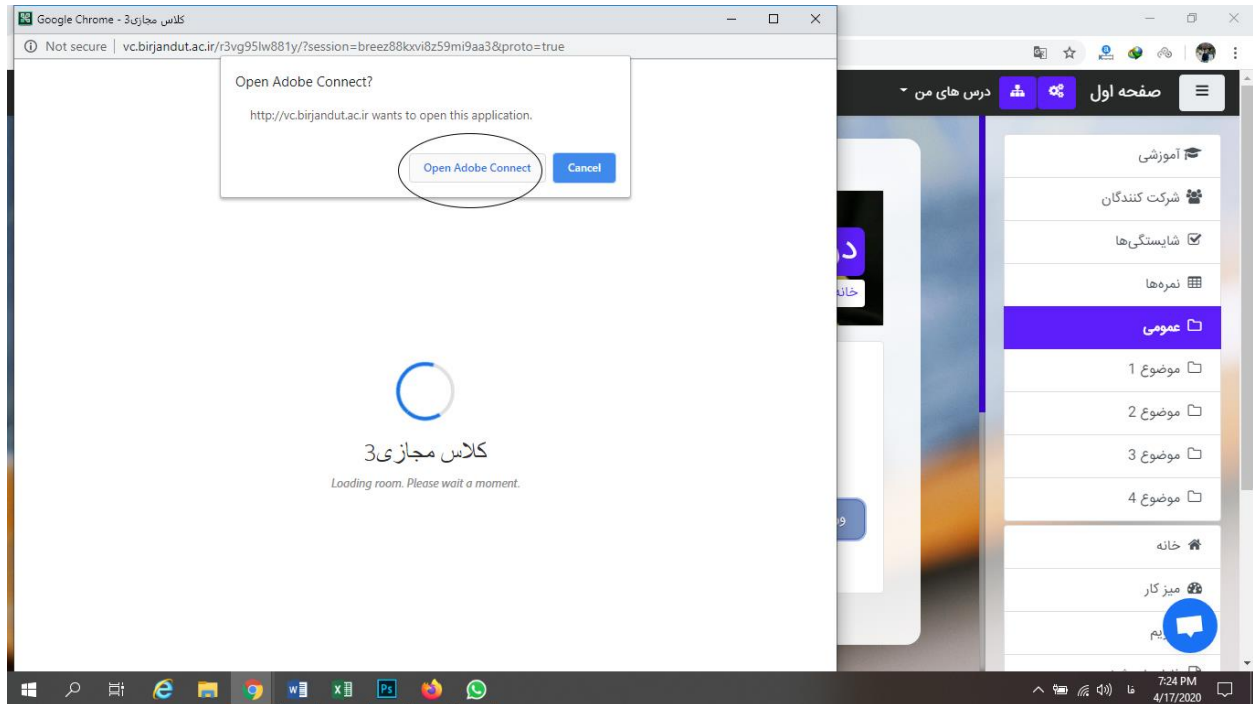


آموزش مراحل ورود به کلاس و ضبط آن

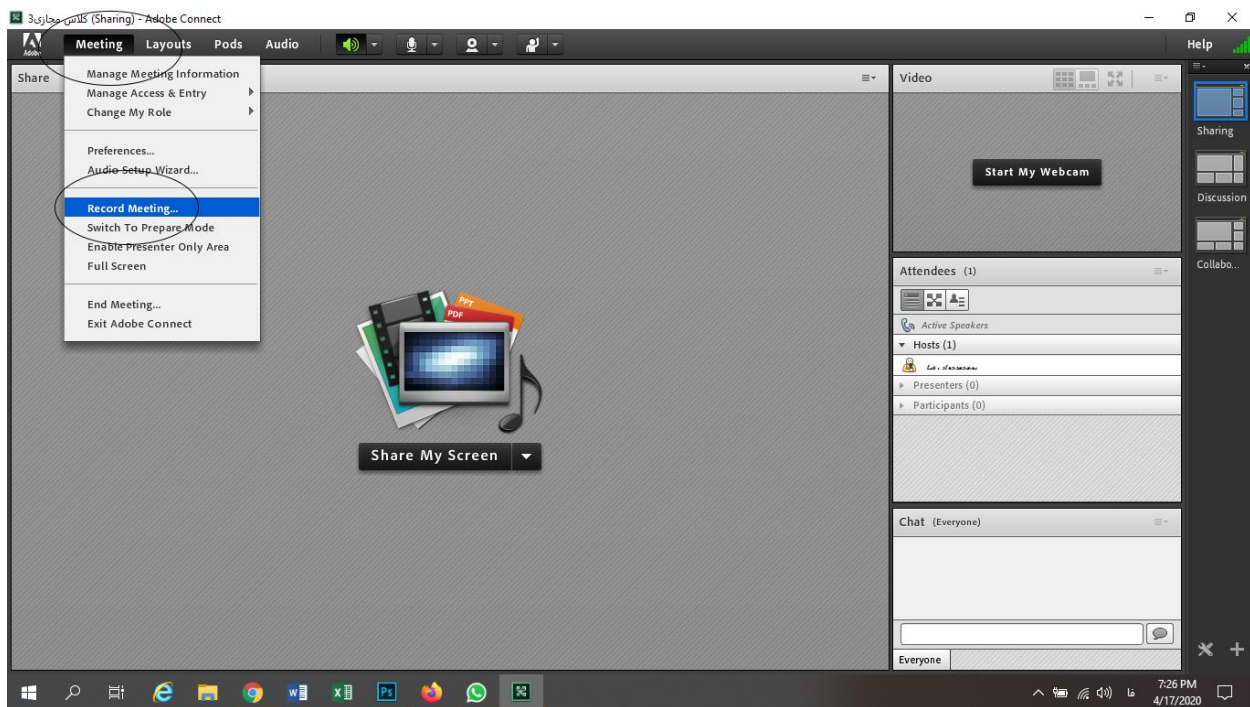
مرحله اول: ابتدا پس از اینجا کلاس همانند تصویر ورود کلاس خود را انتخاب کنید.



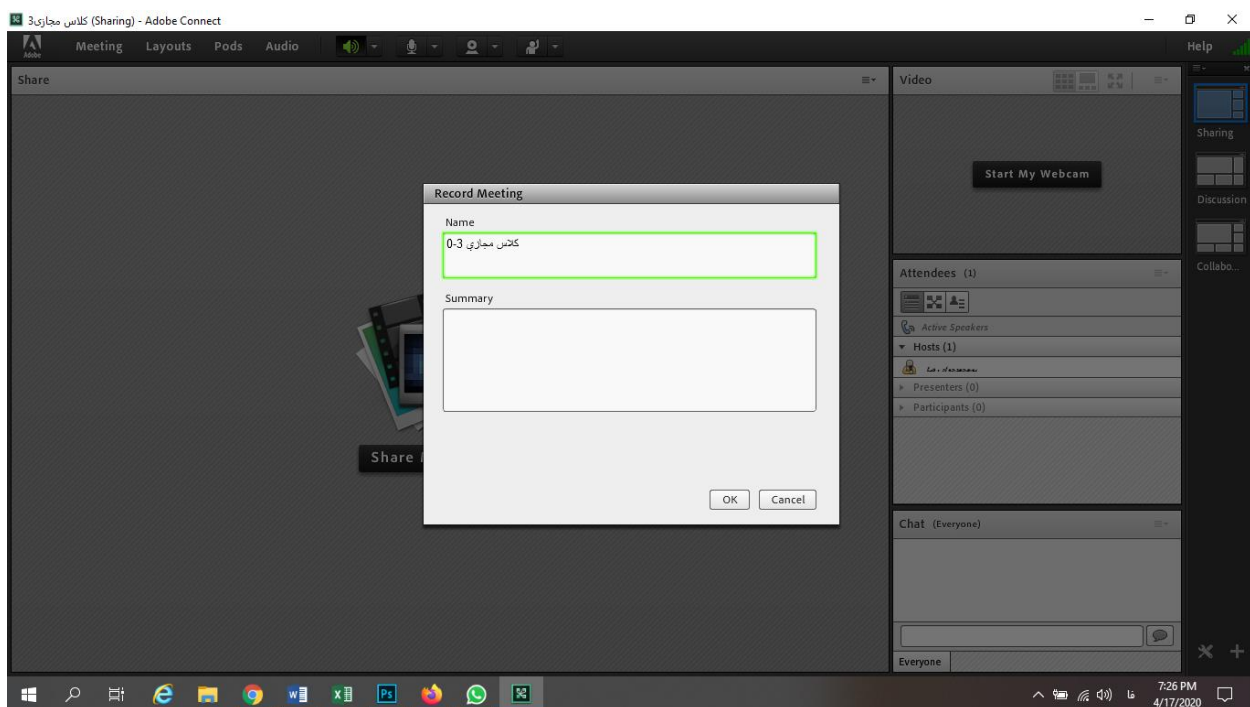
مرحله دوم: سپس در صفحه باز شده بروی open adobe connect کلیک کنید تا کلاس در نرم افزار باز شود.



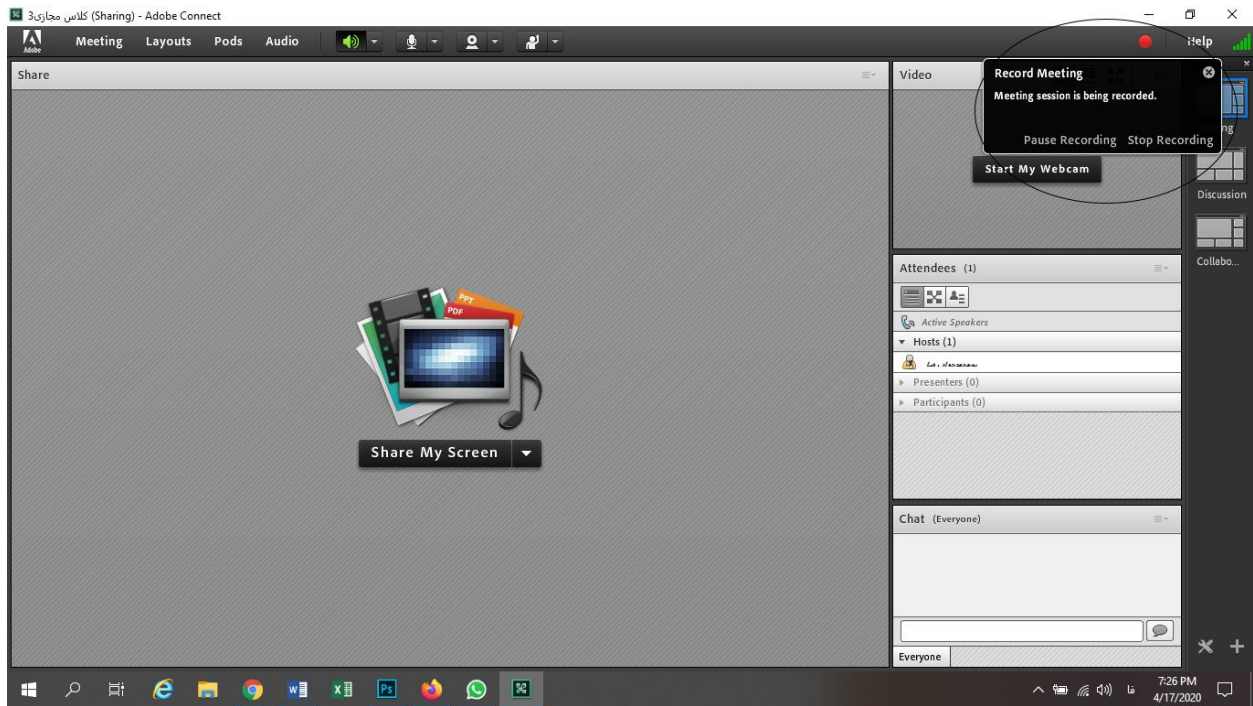
مرحله سوم: همانند تصویر زیر از منوی meeting گزینه record meeting را انتخاب کنید.



مرحله چهارم: در پنجره باز شده عنوان جلسه رو می توانید انتخاب نمایید و OK را بزنید تا ضبط کلاس آغاز شود.



مرحله پنجم: علامت قرمز رنگ بالا نشانه ضبط شدن کلاس می باشد اگر بروری آن کلیک کنید ایتیم های **recording** و **stop recording** برای شما نمایش داده می شود که می توانید ضبط کلاس را خاتمه دهید ویا آن را موقتا متوقف کنید.



مرحله ششم: در نهایت پس از پایان کلاس از همانند تصویر زیر در قسمت پایین کلاس آرشیو فعال شده و در دسترس دانشجویان شما قرار خواهد گرفت.

